

UŽSAKOVO TEIKIAMŲ MEDŽIAGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO SĄLYGOS

Rangovui teikiamos medžiagos nurodomos pagal atskirus Užsakovo Tinklų plėtros skyriaus darbuotojų pateiktus užsakymus Informacine sistema, kuria naudojantis Sutarties galiojimo ir vykdymo metu vyksta bendravimas tarp Šalių, pranešimų siuntimas, Užsakymų teikimas, sprendinių derinimas, informavimas apie Darbų vykdymo eigą).

Rangovui perduodamos Teikiamos medžiagos bei jų paėmimo adresai nurodomi atitinkamame konkrečios Sutarties priede.

Teikiamų medžiagų sąrašas pateikiamas www.eso.lt nuoroda: http://www.eso.lt/lt/eso-partneriams/elektros-partneriams/sutarciu-valdymas_1954/medziagu-tiekimas-pagal-ilgalaikes-tiekimo-sutartis.html?sr=RVdTSUQ9N29sZjQ3ZmFkaHVI0G5sZWFhaGlzMDZqNms=

Teikiamas medžiagas Rangovui perduoda Užsakovas ir / arba perduoda Rangovui ir / ar pristato Tiekėjas.

Kai Teikiamas medžiagas Tiekėjas Rangovui perduoda Tiekėjo sandėlyje:

1. Tiekėjas prekes paruošia sekančią dieną po užsakymo gavimo, tada Rangovas jas gali pasiimti iš Tiekėjo sandėlio per 5 d. d.
2. Prieš pasirašant darbų atlikimo Aktą (toliau - Aktą), Užsakovo atstovui Rangovas turi perduoti šiuos dokumentus (priklausomai nuo Teikiamos medžiagos tipo): (I) Teikiamos medžiagos pasą lietuvių arba anglų kalbomis; (II) Teikiamos medžiagos montavimo ir eksploatavimo instrukcijas lietuvių kalba; (III) Teikiamos medžiagos alyvos sertifikata; (IV) Teikiamos medžiagos gabaritų brėžinį.
3. Dokumentus, nurodytus 2 punkte (visi dokumentai perduodami Užsakovo atstovui), Rangovas privalo pasiimti iš Tiekėjo Teikiamų medžiagų perdavimo – priėmimo metu.
4. Pasirašytą Krovinio priėmimo-perdavimo aktą (važtaraštį) Rangovas perduoda Tiekėjui (Tiekėjas važtaraštį/priėmimo perdavimo aktą kartu su PVM sąskaita-faktūra įkelia į platformą „E-sąskaita“).
5. Teikiamos medžiagos pasiimamos iš Tiekėjo sandėlių Rangovo sąnaudomis.

Kai Teikiamas medžiagas Rangovui perduoda Užsakovas:

1. Užsakovo atstovas (atsakingas asmuo už objekto vykdymą) suderina tiekiamas medžiagas, specifikaciją, kiekius su Užsakovo logistikos skyriaus atsakingu asmeniu ir informuoja Rangovą apie turimą medžiagą sandėlyje.
2. Rangovas:
 - turi iš anksto suderinti Teikiamų medžiagų atsiėmimą iš Užsakovo lauko aikštelių laiką, jei medžiagas turi Rangovas pasiimti jo kaštais iš Užsakovo lauko aikštelių (kontaktiniai asmenys nurodyti konkrečioje Sutartyje). Rangovas medžiagas iš lauko aikštelių turi pasiimti per 5 d. d.;
 - gaus darbams numatytas/suderintas Tiekiamas Užsakovo ir vidaus sandėliuose saugomas medžiagas į Rangovo medžiagų pristatymo vietą.
3. Teikiamų medžiagų priėmimas – perdavimas įforminamas krovinio važtaraščiu, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Rangovas (pasirašymas vyksta per SIGNA programą).

Kai Teikiamas medžiagas Rangovui pristato Tiekėjas:

1. Tiekėjas dėl Teikiamų medžiagų pristatymo susisieikia su Rangovu užsakyme nurodytais kontaktais.

2. Rangovas turi suderinti su Tiekėju tikslią Teikiamų medžiagų pristatymo vietą bei kitą reikalingą informaciją. Tiksliai Teikiamų medžiagų išskrovimo vieta prirėikus gali būti tikslinama elektroniniu paštu (Tiekėjo kontaktiniai asmenys nurodyti konkrečios Sutarties priede);
3. Kartu su Teikiamomis medžiagomis Tiekėjas pateikia Rangovui pasirašyti Teikiamų medžiagų priėmimo – perdavimo aktus (Tiekėjas važtaraštį/priėmimo perdavimo aktą kartu su sąskaita įkelia į platformą „E-sąskaita“).
4. Teikiamos medžiagos pristatomos iki Rangovo Teikiamų medžiagų pristatymo vietos Tiekėjo sąnaudomis.

Dėl Teikiamų medžiagų negavimo ar iškilus kitiems su tiekimu susijusiems klausimams kreiptis į konkrečios Sutarties nurodytus kontaktinius asmenis.