

AB „Energijos  
skirstymo operatorius“



Norminio teisės akto tipas -  
Proceso aprašas

PATVIRTINTA  
Generalinio direktoriaus įsakymu

**RANGOS DARBŲ VYKDYMO  
AB „ENERGIJOS SKIRSTYMO OPERATORIUS“  
EKSPLOATUOJAMUOSE ELEKTROS ĮRENGINIUOSE BEI DUJŲ SKIRSTYMO  
SISTEMOJE PROCESŲ APRAŠAS**

- Tikslas:** Nustatyti rangos darbų vykdymo Bendrovės objektuose procesus, užtikrinant saugą darbe.
- Taikymo sritis:** Bendrovės darbuotojai, organizuojantys rangos darbų atlikimą Bendrovės objektuose, ir fiziniai juridiniai asmenys, pageidaujantys patekti į Bendrovės objektus ir/ar juose dirbti.
- Susiję teisės aktai:** Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 1-207; Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 1-191; AB „Energijos skirstymo operatorius“ Dujų skirstymo sistemos eksploatavimo reglamentas; Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje, patvirtintos Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 (vadovaujantis aktualiomis minėtų teisės aktų redakcijomis).
- Savininkas:** Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyrius

AB „Energijos  
skirstymo operatorius“



## Turinys

1. Naudojami terminai ir sutrumpinimai.....	3
2. Bendrosios nuostatos .....	4
3. Pagrindinė proceso informacija.....	7
4. Rangos darbų vykdymo dujų skirstymo sistemose procesas .....	8
5. Rangos darbų vykdymo dujų skirstymo sistemose proceso aprašymas.....	9
6. Rangos darbų vykdymo elektros įrenginiuose proceso schema .....	13
7. Rangos darbų vykdymo elektros įrenginiuose proceso aprašymas.....	14
5. Priedai .....	14

## 1. Naudojami terminai ir sutrumpinimai

Nurodomas terminas arba sutrumpinimas	Termino arba sutrumpinimo paaiškinimas
<b>Aprašas</b>	Šis Rangos darbų vykdymo Bendrovės eksploatuojamuose elektros įrenginiuose bei dujų skirstymo sistemoje proceso aprašas (Aprašas skelbiamas Bendrovės išoriniame tinklalapyje).
<b>Aktas – leidimas</b>	Rašytinis leidimas pradėti vykdyti statybos, įrengimo, rekonstravimo/remonto, techninės priežiūros darbus dujų/elektros skirstymo sistemos objekte arba pradėti vykdyti statybinius darbus Bendrovės neveikiančiuose elektros objektuose (šio Aprašo 2 priedas).
<b>Bendrovė</b>	AB „Energijos skirstymo operatorius“ .
<b>Bendrovės rangovas</b>	Fizinis ar juridinis asmuo, vykdamas darbus Bendrovės objektuose sudarytų sutarčių tarp jo ir Bendrovės pagrindu, sutarčių tarp jo ir Bendrovės kliento, nuomininko ar panaudos gavėjo pagrindu, pasitelkiamas atlikti sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikiantis tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis. Rangovas atsako už nuomos pagrindais jo pasitelktus fizinius ar juridinius asmenis, kurie rangovo vardu atlieka sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikia tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis.
<b>Bendrovės subrangovas</b>	Fizinis ar juridinis asmuo, vykdamas darbus Bendrovės objektuose sudarytų sutarčių tarp jo ir Bendrovės rangovo pagrindu, Bendrovės rangovo pasitelkiamas atlikti sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikiantis tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis. Bendrovės subrangovas atsako už nuomos pagrindais jo pasitelktus fizinius ar juridinius asmenis, kurie subrangovo vardu atlieka sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikia tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis.
<b>Bendrovės dujų skirstymo sistemos objektas</b>	Bendrovės nuosavybės teise turimi arba eksploatuojami žemo slėgio vamzdinai gamtinėms dujoms iš magistralinio dujotiekio dujų skirstymo stočių pristatyti iki dujų vartotojo sistemų, statiniai, įrenginiai ir priemonės šiems vamzdynams veikti.
<b>Bendrovės neveikiantis elektros objektas</b>	Bendrovės nuosavybės teise turimi arba kitais pagrindais eksploatuojami neveikiantys elektros įrenginiai, jų patalpos, teritorijos, apsaugos zonos, taip pat kitas Bendrovės turtas, kuriuose nėra veikiančių elektros įrenginių, ir/ar kuriuose dirbant nėra galimybės prisiliesti ar priartėti nesaugiu atstumu prie veikiančių elektros įrenginių.
<b>Bendrovės veikiantis elektros objektas</b>	Bendrovės nuosavybės teise turimi arba eksploatuojami veikiantys elektros įrenginiai, jų patalpos, teritorijos, apsaugos zonos, taip pat kitas Bendrovės turtas, kuriame yra veikiančių elektros įrenginių, ir/ar kuriuose dirbant yra galimybė prisiliesti ar priartėti nesaugiu atstumu prie veikiančių elektros įrenginių.

<b>DSAS</b>	Bendrovės Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyrius.
<b>Leidimas</b>	<b>Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas</b> - pradėti vykdyti darbus Bendrovės veikiančiuose elektros objektuose arba <b>Aktas - leidimas</b> - pradėti vykdyti statybos, techninės priežiūros, rekonstravimo/remonto darbus dujų/elektros skirstymo sistemos objekte ar statybinius darbus Bendrovės neveikiančiuose elektros objektuose.
<b>Nurodymas</b>	Rašytinė darbų vadovo užduotis elektros įrenginiuose saugioms darbo sąlygoms užtikrinti, vykdant nurodytos apimties darbus, kurioje nustatoma darbo vieta, darbo pradžios ir pabaigos laikas ir saugaus darbo atlikimo sąlygos, brigados sudėtis ir už darbuotojų saugą ir sveikatą atsakingi asmenys.
<b>NĮP</b>	Informacinė sistema, skirta formuoti, peržiūrėti, spausdinti, saugoti ir audituoti Nurodymus bei Paskyras.
<b>Paskyra</b>	Rašytinė užduotis darbų vadovui darbų vykdymui gamtinių dujų aplinkoje. Darbų gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biodujų aplinkoje vykdymo paskyra pagal Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biodujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisykles.
<b>Paskyra - leidimas</b>	Rašytinė užduotis darbų vykdymui pavojingose zonose, kuriose nuolat veikia ar gali veikti (atsirasti) rizikos veiksniai pagal Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 (toliau – Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje) reikalavimus.
<b>TIVIS</b>	Tinklų investicijų informacinė valdymo sistema.
<b>Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas</b>	Dokumentas, pasirašomas tarp Bendrovės ir Bendrovės klientų, Bendrovės nuomininkų arba Bendrovės rangovų, kuriame nusakoma atsakomybė saugos klausimais, dirbant Bendrovės objektuose (šio Aprašo 4 priedas).

Kitos Apraše neapibrėžtos ir naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančios redakcijos Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėse, Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklėse, Saugos ir sveikatos taisyklėse statyboje, Statybos techniniuose reglamentuose, Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biodujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## 2. Bendrosios nuostatos

2.1. Šis Aprašas nustato darbų organizavimo ir vykdymo Bendrovės objektuose bei Bendrovės nuosavybės ir eksploatavimo ribose esančių įrenginių procesus. **Šis Aprašas taikomas Bendrovės darbuotojams, organizuojantiems darbų atlikimą Bendrovės rangovų pagalba, Bendrovės rangovams bei subrangovams.**

- 2.2. Bendrovė, Bendrovės rangovas ir subrangovas, organizuodami ir vykdydami darbus Bendrovės objektuose, privalo vadovautis galiojančios redakcijos Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėse, Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklėse, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Gamtinių dujų skirstymo ir vartotojų sistemų eksploatavimo taisyklėse, Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biodujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklėse, Saugos ir sveikatos taisyklėse statyboje, ir kitais susijusiais saugą darbe reglamentuojančiais, Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Bendrovės vidaus teisės aktais.
- 2.3. **Visi fiziniai/juridiniai asmenys ar jų rangovai prieš pradėdami vykdyti darbus pagal su Bendrove sudarytą sutartį, privalo gauti Leidimą. Leidimai gali būti pasirašomi tik sutarčių pagrindu. Asmenims, neturintiems Leidimo, dirbti Bendrovės objektuose draudžiama.**
- 2.4. Rangovas sutarties vykdymo metu yra atsakingas už saugios darbo vietos palaikymą ir privalo aptverti tranšėjas, pastatyti atitinkamus kelio ženklus darbų vykdymo vietoje ir kt. Rangovo darbuotojai yra visiškai atsakingi už darbų esant įtampai atlikimą vadovaujantis darbų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, t.y. Rangovo darbuotojai turi užtikrinti naujai sumontuotų ar rekonstruotų elektros įrenginių įjungimą, saugų eksploatavimą, tame tarpe ir bandymų atlikimą, kad šių darbų atlikimas nesukeltų grėsmės ir pavojaus tiek Bendrovės, tiek Rangovo darbuotojų, tiek aplinkinių trečiųjų asmenų atžvilgiu, iki tol, kol objekte bus galutinai atlikti visi reikalingi darbai, įskaitant, bet neapsiribojant: įrenginių įrengimą, montavimą, rekonstravimą, eksploatavimą, bandymus ir kt., ir Bendrovė galutiniu atliktų darbų aktu patvirtins, jog darbai objekte atlikti tinkamai.
- 2.5. **Bendrovės rangovas privalo užtikrinti, kad Bendrovės subrangovai taip pat vadovautųsi saugą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir jiems taikomais Bendrovės vidaus teisės aktais. Šiame Apraše Bendrovės rangovo darbuotojams nustatomi reikalavimai galioja ir Bendrovės subrangovų darbuotojams.**
- 2.6. Darbuotojai, inicijuojantys darbų Bendrovės objektuose pirkimo procedūras, pirkimo sąlygose ir sutartyje su Bendrovės rangovu nurodo, kad Bendrovės rangovui bus taikomas ir galios šis Aprašas.
- 2.7. Bendrovės objektuose dirbančių asmenų saugą darbe reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Bendrovės vidaus teisės aktų reikalavimų laikymąsi kontroliuoja Bendrovės darbuotojai, organizuojantys Bendrovės rangovų, Bendrovės subrangovų darbą ir Bendrovės DSAS darbuotojai. Bendrovė sutartyse už padarytus saugos darbe pažeidimus nustato sankcijas Bendrovės rangovams.
- 2.8. Bendrovės rangovo darbuotojams draudžiama įeiti į įrenginių patalpas, atitvertą teritoriją negavus Bendrovės Leidimo ar nepaskyrus Bendrovės prižiūrinčiojo.
- 2.9. Bendrovės rangovo darbuotojai į Bendrovės teritoriją, patalpas įleidžiami pagal Bendrovei pateiktą sąrašą (Aprašo 1 priedas – dujų skirstymo sistemos objekte ar 3 priedas - elektros įrenginiuose). Bendrovės rangovas prisiima atsakomybę, jeigu raštu nepranešė Bendrovei apie pakeistą savo ir/ar subrangovo darbuotojų sąrašą ir, negavęs iš Bendrovės Leidimo, įtraukė sąrašė nenurodytus darbuotojus dirbti Bendrovės objekte.
- 2.10. Leidimų išdavimas**
- 2.10.1. **Nepriklausomai nuo to, ar darbus Bendrovės objektuose vykdys Bendrovės rangovas ar juos vykdys Bendrovės subrangovas, dėl Leidimo gavimo Bendrovės subrangovui į Bendrovę kreipiasi pats Bendrovės rangovas. Kreipiantis Leidimo, Bendrovės rangovas privalo nurodyti, ar darbus vykdys pats ar kiti pasitelkti rangovai.**
- 2.10.2. **Leidimas gali būti išduodamas ne ilgesniam, nei sutarties, sudarytos tarp Bendrovės ir Bendrovės rangovo, galiojimo terminui. Pratęsus sutarties galiojimą ar esant rangovų įsipareigojimui garantiniams darbams, Leidimas pasirašytai sutarčiai gali būti**

**pratęstas, jei darbų pobūdis ir sąlygos nekinta. Jei sutarties vykdymo metu kinta darbų pobūdis ar sąlygos turi būti kreipiamasi į Bendrovę dėl naujo Leidimo išdavimo.**

- 2.10.3. Leidimus pasirašo Bendrovės padalinio, kurio eksploatuojamuose įrenginiuose Bendrovės rangovas vykdys sutartus darbus, padalinio vadovas arba kitas įgaliotas darbuotojas. Esant jungtinės veiklos tarp Bendrovės rangovų sutarčiai – Leidimas pasirašomas su kiekvienu jungtinės veiklos partneriu.
- 2.10.4. **Parengtą Bendrovės Leidimą pasirašo Bendrovės rangovo (įmonės) vadovas arba jo įgaliotas asmuo.**
- 2.10.5. Bendrovės rangovui pasitelkus darbams vieną ar kelis Bendrovės subrangovus, Leidime tarp Bendrovės ir Bendrovės rangovo turi būti nurodomi dirbsiantys Bendrovės subrangovai (jei darbo eigoje Bendrovės subrangovai įstatymų bei Bendrovės galiojančios sutarties su rangovu nustatyta tvarka keisis, Leidimas turi būti atnaujintas – perrašytas). Už Bendrovės subrangovų darbuotojų saugą ir sveikatą atsako Bendrovės rangovas.
- 2.10.6. Kai viename Bendrovės objekte vykdomi darbai ir dirbs 2 (du) ar daugiau Bendrovės rangovų ar jų subrangovų arba kai viename Bendrovės objekte ar darbo vietoje dirbs 1 (vieno) asmens kelios brigados, Bendrovės rangovas turi paskirti saugos ir sveikatos darbų koordinatorių. Tais atvejais Nurodymo dalyje „Kiti reikalavimai“ turi būti nurodytas darbų koordinatorius - atsakingas Bendrovės rangovo darbuotojas.
- 2.10.7. Jeigu Rangovo darbai Bendrovės objektuose susiję su kelių Bendrovės padalinių eksploatuojamais įrenginiais ar aptarnaujama teritorija, tai Leidimą reikia suderinti pasirašant su visais tų Bendrovės padalinių vadovais. Apie suderinimą turi būti pažymėta Leidime.
- 2.10.8. Bendrovės darbuotojas, kuris pasirašė Leidimą, šį Leidimą tą pačią dieną paskelbia Bendrovės tinklalapyje, Leidimus pasirašytus darbams veikiančiuose elektros įrenginiuose taip pat įkelia į NĮP.
- 2.10.9. Esant būtinybei, šalių susitarimu, Leidimo galiojimo laikas gali būti pratęstas ir pasibaigus sutarties galiojimo terminui. Šiuo atveju naujas šio Leidimo galiojimo terminas įrašomas į Rangovo ir Bendrovės sudaryto akto skiltį „Darbai pratęsimi iki“ ir pasirašo Rangovo ir Bendrovės įgalioti asmenys. Leidimo galiojimo laiko pratęsimas nereiškia darbų atlikimo termino pratęsimo pagal Bendrovės ir Rangovo sudarytą sutartį. Pratęsus Leidimo galiojimo laiką, atnaujinama informacija Bendrovės tinklalapyje ir NĮP.
- 2.10.10. Leidimai turi būti numeruojami. Numeris sudaromas taip: padalinio kodas, brūkšnelis, dviženklis skaičius nurodantis metus, brūkšnelis, eilės numeris einamaisiais metais, pvz., „Nr. 40210-19-1“. Leidimai saugomi Bendrovėje 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pasibaigus darbams, jei atliekant tuos darbus neįvyko nelaimingas atsitikimas, avarija ar incidentas. Įvykus minėtiems įvykiams, Leidimas saugomas, kol baigsis tyrimas ir pridodamas prie tyrimo medžiagos.
- 2.10.11. **Rangovas, turintis Leidimą pateikia Bendrovės atsakingam darbuotojui paraišką darbų atlikimui.** Nepriklausomai nuo to, ar darbus Bendrovės objektuose vykdys pats Bendrovės rangovas ar juos vykdys pasitelkdamas savo rangovus, paraišką darbams atlikti pateikia pats Bendrovės rangovas.
- 2.10.12. **Pasikeitus paraiškoje nurodytam darbų pobūdžiui ar jų atlikimo sąlygoms, turi būti pateikta nauja paraiška darbams atlikti.**
- 2.10.13. Bendrovės objektuose dirbantys Bendrovės rangovų ir subrangovų darbuotojai privalo su savimi turėti energetikos darbuotojo pažymėjimus.
- 2.11. Darbų organizavimas dirbant užsienio šalių darbuotojams bei kitų asmenų įleidimas į įrenginių teritorijas ir patalpas, kai neatliekami darbai.**
- 2.11.1. Užsienio šalyse veikiančių įmonių, nevykdančių veiklos Lietuvos Respublikos teritorijoje, darbuotojai, atvykę dirbti (garantiniam įrenginių aptarnavimui, parodomųjų darbų atlikimui, diegiamos įrangos montavimui, derinimui, testavimui ir pan.) į Bendrovės eksploatuojamus

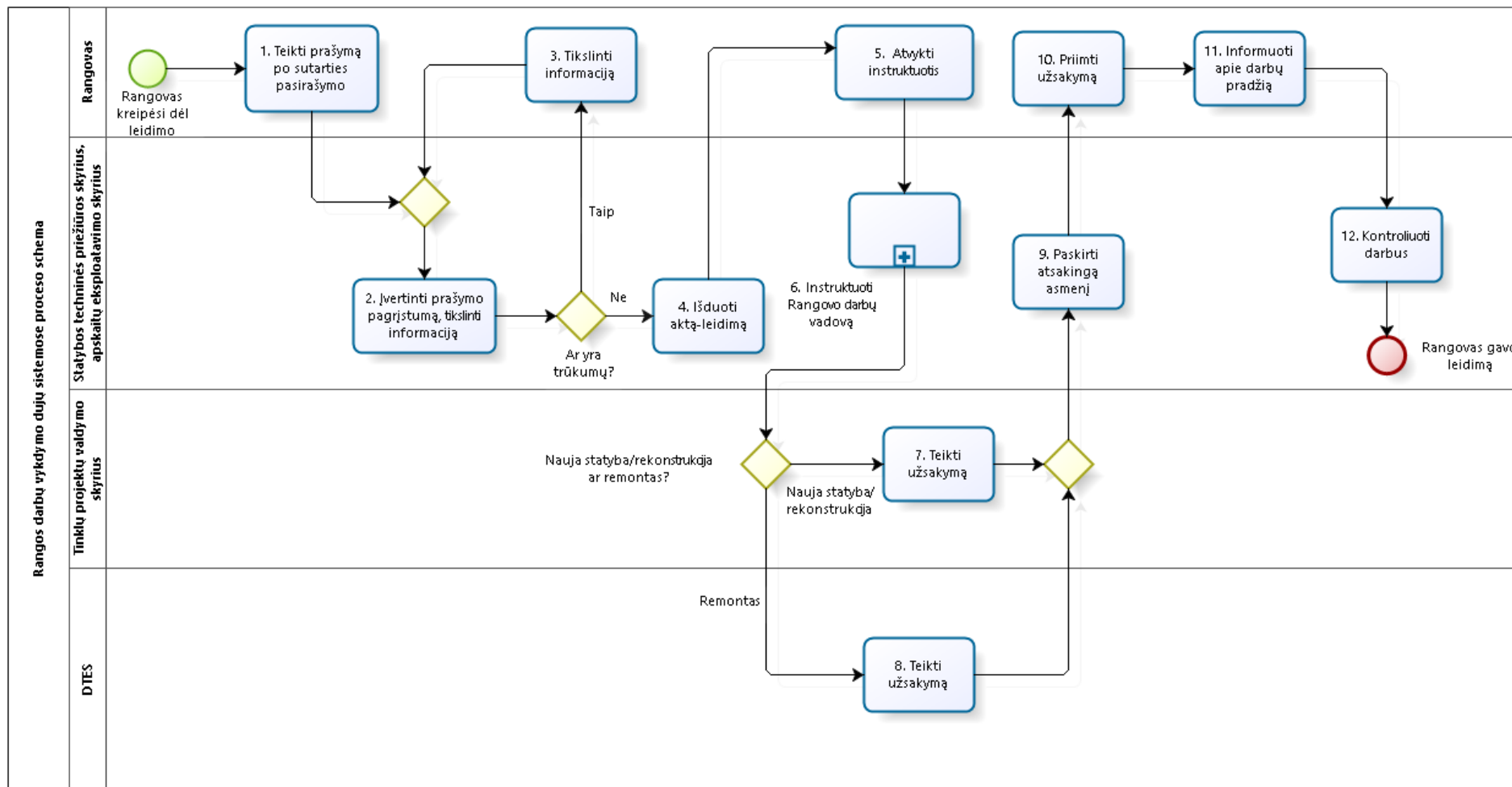
įrenginius, privalo pateikti savo įmonės raštą (lietuvių arba anglų arba rusų kalbomis), nurodantį, kokie darbuotojai ir kokius darbus atliks, bei pateikti darbuotojų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsienio valstybėse išduoti darbuotojų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, turi būti legalizuoti arba patvirtinti pažyma (Apostille), išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo tvirtinimo pažyma (Apostille). Šiuo atveju darbai elektros įrenginiuose vykdomi pagal Nurodymus, dujų skirstymo sistemos įrenginiuose pagal Paskyrą, o užsienio šalių įmonių darbuotojai įforminami kaip stažuotojai.

- 2.11.2. **Projektuotojai, matininkai, kontroliuojančių įstaigų atstovai, delegacijos, ekskursijos į įrenginių patalpas ar teritorijas įleidžiami su Bendrovės prižiūrinčiuoju asmeniu techninės priežiūros tvarka. Šiuo atveju bet kokius darbus atlikti yra draudžiama. Visais atvejais turi būti gaunamas Bendrovės Operatyvinio valdymo departamento, Tinklo valdymo skyriaus budinčiojo dispečerio ar Dujų tinklo valdymo skyriaus dujų vamzdinių dispečerio leidimas.**

### 3. Pagrindinė proceso informacija

Proceso tikslas	Įvestis (kada pradedamas procesas)	Rezultatas	Proceso klientas	Naudojami resursai (IT sistemos)	Proceso rodikliai	Susiję procesai
Nustatyti Rangos darbų organizavimo ir vykdymo Bendrovės objektuose procesus.	Bendrovės rangovui kreipiantis, dėl leidimo gavimo dirbti Bendrovės objektuose.	Bendrovės rangovams, Nustatyta tvarka išduodami leidimai	Bendrovės darbuotojams, organizuojantiems darbų atlikimą Bendrovės rangovų pagalba, Bendrovės rangovams bei subrangovams.	„NIP“, TIVIS, vidinis tinklapis SharePoint, el. paštas, TEVIS		Nurodymų dėl darbų elektros įrenginiuose ir pavedimų išdavimo, įforminimo, pildymo ir apskaitos proceso aprašas. Paskyrų, užduočių išdavimo, užbaigimo proceso dokumentai. Darbuotojų instruktavimo organizavimo ir instrukcijų rengimo proceso aprašas.

#### 4. Rangos darbų vykdymo dujų skirstymo sistemose procesas





### 5. Rangos darbų vykdymo dujų skirstymo sistemose proceso aprašymas

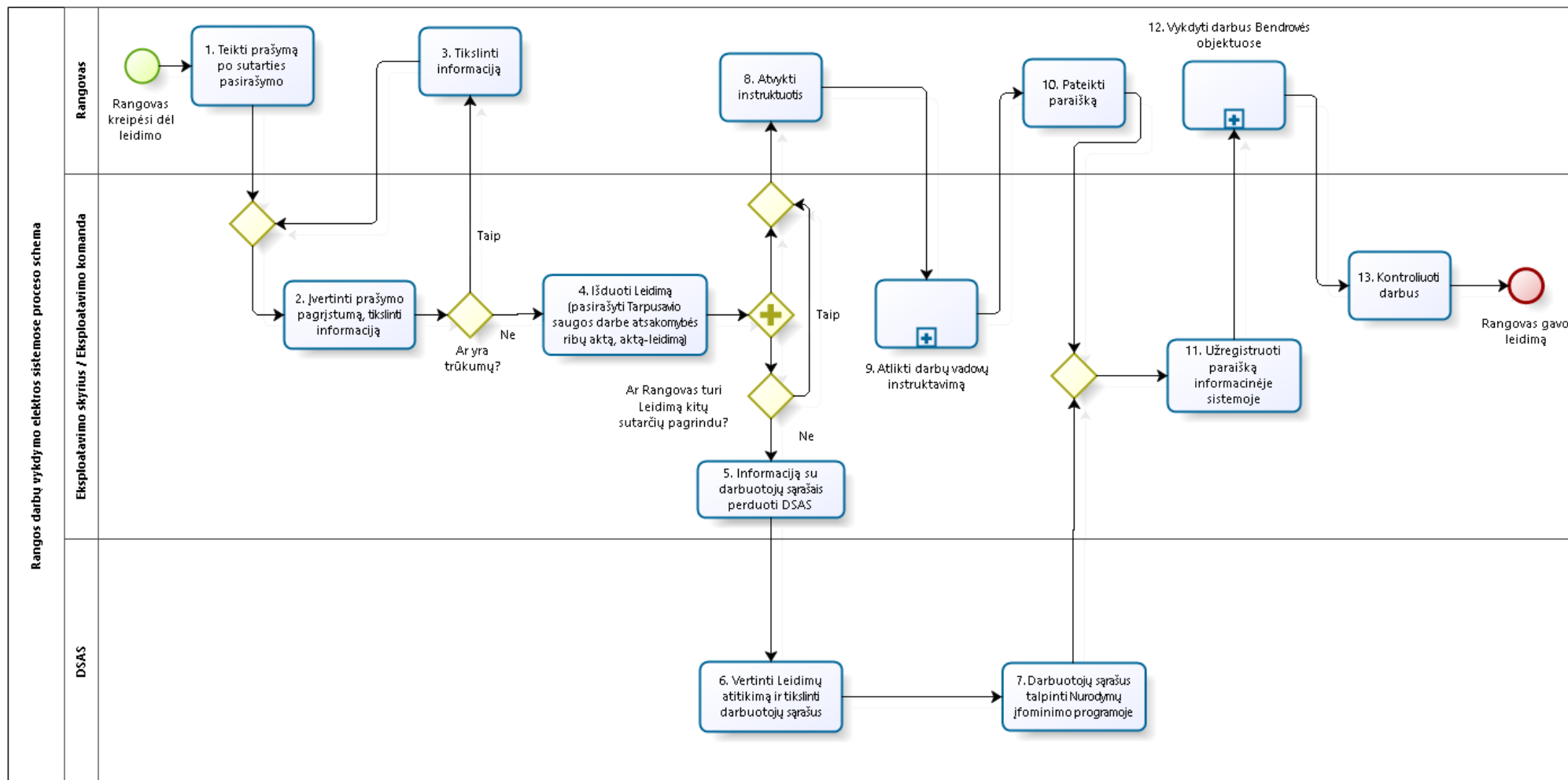
Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Veiksmo rezultatas, forma	Atsakingas	Terminas (trukmė)	Naudojama IT sistema / priemonė
1.	Teikti prašymą po sutarties pasirašymo	Pasirašius sutartį, Rangovas parengia laisvos formos prašymą <b>Aktui – leidimui</b> (toliau – <b>Leidimas</b> ) gauti. Prašyme nurodomas <b>Leidimą</b> prašantis gauti juridinis asmuo, juridinio asmens kvalifikacijos atestato numeris, kontaktinis asmuo, asmens kontaktai (telefono, mobilaus telefono numeris, elektroninio pašto adresas), nurodomas darbų pobūdis, kuriam prašoma išduoti <b>Leidimą</b> ir galiojančios sutarties su Bendrove numeris, pagal kurią bus atliekami darbai. Kartu su prašymu turi būti pateikiamas Bendrovės objektuose planuojančių dirbti darbuotojų sąrašas pagal formą (Aprašo 1 priedas), pridedant darbuotojų kvalifikaciją patvirtinančių atestatų ir pažymėjimų kopijas.	Pateikiamas prašymas Leidimui gauti	Rangovas		El. paštu, susitikus
2.	Įvertinti prašymo pagrįstumą, tikslinti informaciją	Statybos techninės priežiūros ar Apskaitų eksploatavimo skyrių (padalinio, kurio eksploatuojamuose įrenginiuose Bendrovės rangovas atliks darbus) atsakingi darbuotojai, gavę Bendrovės rangovų prašymą, atlieka pagrįstumo įvertinimą ir tikslina informaciją.	Įvertinamas prašymo pagrįstumas	Statybos techninės priežiūros ar Apskaitų eksploatavimo skyrių atsakingi darbuotojai	3 d.d.	
3.	Tikslinti informaciją	Esant poreikiui, rangovas tikslina informaciją ir pateikia ją pakartotinai vertinimui.	Patikslinama informacija	Rangovas	5 d.d.	El. paštu, susitikus
4.	Išduoti aktą-leidimą	Leidimas išduodamas padalinio, kurio eksploatuojamuose įrenginiuose Bendrovės rangovas atliks darbus. Leidimas pasirašomas ne ilgesniam nei sutarties galiojimo terminui. Esant būtinumui Leidimas pasirašytai sutarčiai gali būti pratęstas, jei darbų pobūdis ir sąlygos nekinta. Pasibaigus <b>Leidime</b> nurodytam terminui, rangovas	Pasirašomas Aktas- leidimas	Statybos techninės priežiūros ar Apskaitų eksploatavimo skyrių atsakingi darbuotojai	1 d.d.	SharePoint, NĮP

		<p>privalo į Bendrovę kreiptis dėl naujo <b>Leidimo</b> išdavimo.</p> <p>Išduoti <b>Leidimai</b> registruojami nustatytos formos elektroniniame <b>Leidimų</b> pradėti vykdyti statybos, rekonstravimo ar remonto darbus skirstymo sistemos objekte, registravimo žurnale.</p> <p>Žurnalas pildomas elektroninėje formoje, talpinamas Bendrovės intraneto (SharePoint) sistemoje ir saugomas ne mažiau 1 metus nuo žurnalo pildymo užbaigimo.</p> <p><b>Leidimas</b> išduodamas dviem egzemplioriais. Vienas <b>Leidimo</b> egzempliorius išduodamas rangovui, kitas saugomas Bendrovėje 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pasibaigus darbams, pas <b>Leidimą</b> išdavusį asmenį, jei atliekant tuos darbus neįvyko nelaimingas atsitikimas, avarija ar incidentas. Įvykus minėtiems įvykiams, Leidimas saugomas, kol baigsis tyrimas ir pridedamas prie tyrimo medžiagos.</p> <p><b>Visais atvejais prieš darbų pradžią Bendrovės rangovui būtina gauti Leidimą. Vieną dieną prieš dujotiekio įrengimo ir dujotiekio prijungimo darbų pradžią, informuoti Bendrovės techninę priežiūrą vykdančią darbuotoją, el. paštu apie planuojamus atlikti darbus.</b></p> <p><b>Darbus vykdyti įforminus Paskyrą ar Paskyrą - leidimą. Visos Paskyros išduodamos ir registruojamos NĮP programoje, jei NĮP laikinai nefunkcionuoja ar yra kitų NĮP funkcionavimo trikdžių, pildomas popierinis variantas. Tais atvejais kai nutraukiamas dujų skirstymas vartotojams, Rangovas apie planuojamus darbus, prieš darbų pradžią, turi pranešti Dujų tinklo valdymo skyriui telefonu 1804.</b></p>				
5.	Atvykti instruktuoitis	Bendrovės rangovo darbus organizuojantis vadovas, kuris išduoda paskyras ir darbus	Atvyksta instruktuoitis	Rangovas	Ne rečiau kaip kartą į 12 mėn.	

		vykdysiantys darbų vadovai (spec. Statybos darbų vadovai) privalo kiekvienais kalendoriniais metais (ne rečiau kaip kartą į 12 mėn.) atvykti pas statybos techninės priežiūros ar Apskaitų eksploatavimo skyriaus inžinierių, instruktuočius.				
6.	Instruktuoti rangovą	Statybos techninės priežiūros ar Apskaitų eksploatavimo skyrių (padalinio, kurio eksploatuojamuose įrenginiuose Bendrovės rangovas atliks darbus) inžinierius, teigiamai įvertinęs rangovo kvalifikaciją, instruktuoja rangovo darbus organizuojantį vadovą, kuris išduoda paskyras ir darbus vykdysiantį darbų vadovą (spec. statybos darbų vadovą) iš darbų saugos reikalavimų pagal Bendrovės instruktavimo ir instrukcijų rengimo proceso aprašą. Saugiai atlikti darbus instruktuoti rangovo atstovai ir instruktuojantis asmuo pasirašo rangovų ir komandiruito personalo saugos darbe instruktavimų registravimo žurnale. Žurnalo forma pateikiama Bendrovės instruktavimo ir instrukcijų rengimo proceso aprašo prieduose. Užpildytas instruktavimo registravimo žurnalas saugomas 10 metų po paskutinio įrašo jame.	Instruktuojamas rangovo darbus organizuojantis vadovas ir darbus vykdantis darbų vadovas (spec. statybos darbų vadovas)	Statybos techninės priežiūros ar Apskaitų eksploatavimo skyrių atsakingi darbuotojai		
7.	Teikti užsakymą	Tinklų projektų valdymo skyriaus atsakingas darbuotojas sutarties, sudarytos tarp Bendrovės ir rangovo pagrindu, pateikia užsakymą rangovui. Užsakymas teikiamas TIVIS sistemoje. TIVIS sistemoje priskiriamas ir techninis prižiūrėtojas.	Pateiktas užsakymas	Tinklų projektų valdymo skyrius		TIVIS
8.	Teikti užsakymą	Dujų tinklo eksploatavimo skyriaus atsakingas darbuotojas sutarties, sudarytos tarp Bendrovės ir rangovo pagrindu, pateikia remonto darbų užsakymą rangovui. Užsakymai teikiami per TIVIS.	Pateiktas užsakymas	DTES		TIVIS
9.	Paskirti atsakingą asmenį	Teikiant užsakymą darbams, TIVIS sistemoje pagal atitinkamuose regionuose taikomas techninių prižiūrėtojų aptarnavimo zonas priskiriamas ir techninės priežiūros inžinierius.	Paskirtas atsakingas asmuo	Statybos techninės priežiūros ar Apskaitų eksploatavimo		TIVIS

		Mažo ir (ar) vidutinio slėgio naujo dujotiekio įrengimui ar rekonstravimui, techninės priežiūros inžinierius TIVIS sistemoje paskiriamas pagal regionuose taikomas techninių prižiūrėtojų aptarnavimo zonas. Didelio slėgio naujo dujotiekio įrengimui ar rekonstravimui, techninės priežiūros inžinierius paskiriamas atskiru potvarkiu.		skyrių atsakingi darbuotojai		
10.	Priimti užsakymą	Rangovas pagal pasirašytą su Bendrove sutartį, priima užsakymą rangos darbų įgyvendinimui.	Priimtas užsakymas	Rangovas		TIVIS
11.	Informuoti apie darbų pradžią	Rangovas, apie dujotiekio remonto, įrengimo ar rekonstravimo darbų pradžią vieną darbo dieną prieš darbų pradžią, el. paštu informuoja Bendrovės techninę priežiūrą vykdanči techninį prižiūrėtoją.	Techninis prižiūrėtojas informuojamas apie darbų pradžią	Rangovas	1 d.d. prieš darbų pradžią	El. paštu
12.	Kontroliuoti darbus	Padalinys, kurio eksploatuojamuose įrenginiuose Bendrovės rangovas atliks darbus, vykdo rangos darbų kontrolę, kurios įgyvendinimą fiksuoja TIVIS.	Vykdoma darbų kontrolė	Statybos techninės priežiūros ar Apskaitų eksploatavimo skyrių atsakingi darbuotojai		TIVIS

6. Rangos darbų vykdymo elektros įrenginiuose proceso schema



## 7. Rangos darbų vykdymo elektros įrenginiuose proceso aprašymas

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Veiksmo aprašymas	Veiksmo rezultatas, forma	Atsakingas	Terminas (trukmė)	Naudojama IT sistema / priemonė
1.	Teikti prašymą po sutarties pasirašymo	Pasirašius sutartį, Rangovas kreipiasi į padalinį, eksploatuojantį elektros įrenginius leidimui gauti. Jei Rangovas kreipiasi pirmą kartą ir neturi galiojančio leidimo kitų sutarčių pagrindu, teikdamas prašymą leidimui, prideda darbuotojų sąrašą, pasirašytą vadovo ar jo įgalioto asmens, bei jo kopiją Excel formatu (Aprašo 3 priedas).	Teikiamas prašymas Leidimui gauti	Rangovas		El. paštu, susitikus
2.	Įvertinti prašymo pagrįstumą, tikslinti informaciją	Elektros įrenginius eksploatuojančio padalinio atsakingi darbuotojai, gavę rangovų prašymą, atlieka pagrįstumo įvertinimą ir tikslina informaciją. Rangovams, kurių kvalifikacija patikrinta prieš sudarant sutartį, papildomo pagrįstumo vertinimo nereikia.	Įvertinamas pagrįstumas	Eksploatavimo skyrius/ Eksploatavimo komanda	3 d.d.	
3.	Tikslinti informaciją	Esant poreikiui, rangovas tikslina informaciją ir pateikia ją pakartotinai vertinimui.	Patikslina informaciją	Rangovas	5 d.d.	El. paštu, susitikus
4.	Išduoti Leidimą (pasirašyti Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą, aktą-leidimą)	Pasirašomas <b>Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas ar Aktas - leidimas</b> pradėti vykdyti statybinius darbus Bendrovės neveikiančiuose elektros objektuose (toliau – <b>Leidimas</b> ). Leidimas pasirašomas ne ilgesniam nei sutarties galiojimo terminui. Pratęsus sutarties galiojimą ar esant rangovų įsipareigojimui garantiniams darbams, Leidimas pasirašytai sutarčiai gali būti pratęstas, jei darbų pobūdis ir sąlygos nekinta. Jei sutarties vykdymo metu kinta darbų pobūdis ar sąlygos <b>turi būti kreipiamasi į Bendrovę dėl naujo Leidimo išdavimo</b> . Bendrovės rangovo darbų vadovui turi būti paaiškinta apie pasiekiamumą ir galimybę naudotis įrenginių schemomis.	Pasirašomas Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas, Aktas - leidimas	Eksploatavimo skyrius/ Eksploatavimo komanda	1 d.d.	NĮP, vidinis tinklapis SharePoint

		Bendrovės darbuotojas, kuris pasirašė Leidimą, šį Leidimą tą pačią dieną paskelbia Bendrovės tinklalapyje, skiltyje „Rangovų archyvas“ ir įkelia į NĮP.				
5.	Informaciją su darbuotojų sąrašais perduoti DSAS	Abiem pusėms pasirašius <b>Leidimą</b> informuojamas DSAS dėl Rangovo darbuotojų sąrašų patalpinimo Nurodymų įforminimo programoje (toliau - NĮP). Apie Rangovus, kurie turi galiojančius leidimus kitų sutarčių pagrindu (turi teisę prisijungti į NĮP), informuoti nereikia.	Informacija su darbuotojų sąrašais perduodama DSAS	Eksploatavimo skyrius/ Eksploatavimo komanda	2 d.d.	El. paštu
6.	Vertinti Leidimų atitikimą ir tikslinti darbuotojų sąrašus	DSAS patikslina ar yra pasirašytas Leidimas. Esant poreikiui, rangovas tikslina informaciją ir pateikia ją pakartotinai tiesiogiai DSAS.	Įvertinami Leidimų atitikimai, tikslinami darbuotojų sąrašai	DSAS	3d.d.	El. paštu
7.	Darbuotojų sąrašus talpinti Nurodymų įforminimo programoje	Išduoto <b>Leidimo</b> pagrindu rangovo darbuotojų sąrašai patalpinami NĮP.	Rangovų sąrašai patalpinami NĮP	DSAS	3 d.d.	NĮP
8.	Atvykti instruktuočiai	Bendrovės rangovo darbų vadovai, kurie išrašo nurodymus darbams Bendrovės elektros įrenginiuose, privalo kiekvienais kalendoriniais metais (ne rečiau kaip kartą į 12 mėn.) atvykti į Bendrovės padalinį, kurio eksploatuojamuose objektuose bus vykdomi darbai, instruktuočiai. Bendrovės rangovo darbų vadovai instruktuoja Bendrovės rangovo darbų vykdytojus bei Bendrovės rangovo pasitelktų subrangovų darbų vadovus ir vykdytojus arba visus darbuotojus priklausomai nuo to, kaip yra numatyta Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akte, pasirašytame tarp Bendrovės rangovo ir jo pasitelkto rangovo.	Atvyksta instruktuočiai	Rangovas	Ne rečiau kaip kartą į 12 mėn.	

9.	Atlikti darbų vadovų instruktavimą	Bendrovės padalinio, kurio eksploatuojamuose objektuose bus vykdomi darbai, vadovas ar kiti įgalioti darbuotojai Bendrovės rangovų darbų vadovus supažindina su atliekamų darbų tvarka ir atsakomybe už saugą darbe, technologinėmis darbų atlikimo kortomis, instruktuoja apie esančius ir galimus rizikos veiksnius, nurodo, kieno dispečeriniame valdyme yra įrenginiai, supažindina su šiuo Aprašu, Bendrovės Nurodymų dėl darbų elektros įrenginiuose ir pavedimų išdavimo, įforminimo, pildymo ir apskaitos procesu (toliau – Nurodymų ir pavedimų aprašas), operatyvinio darbo ypatumais. Darbų vadovų instruktavimas ir supažindinimas įforminamas Rangovo ir komandiruočių darbuotojų saugos darbe instruktavimų registravimo žurnale. Žurnalo forma pateikiama Bendrovės instruktavimo ir instrukcijų rengimo proceso aprašo prieduose. Užpildytas instruktavimo registravimo žurnalas saugomas 10 metų po paskutinio įrašo jame.	Instruktuojamas Rangovų darbų vadovas	Eksplotavimo skyrius/ Eksplotavimo komanda		
10.	Pateikti paraišką	Rangovas teikia paraišką (Bendrovės naudojamos programos pagalba) darbų atlikimui.	Pateikiama paraiška	Rangovas		El. paštu
11.	Užregistruoti paraišką informacinėje sistemoje	Paraiška/įrenginių atjungimas derinama ir informacinėje sistemoje registruojama eksploatavimo padalinio atsakingo darbuotojo.	Paraiška/įrenginių atjungimas užregistruojama	Eksplotavimo skyrius/ Eksplotavimo komanda		TEVIS
12.	Vykdyti darbus Bendrovės objektuose	Darbų vykdymas vykdomas vadovaujantis išoriniais ir vidaus teisės aktais (Darbų organizavimas, įforminimas - Nurodymų ir pavedimų aprašu). Darbų, kurie turi būti atliekami pagal Nurodymus ar kurie gali būti vykdomi ne pagal Nurodymus Bendrovės objektuose, įforminimas ir organizavimas atliekamas vadovaujantis Bendrovės Nurodymų ir pavedimų aprašu. <b>Prieš darbų pradžią Bendrovės rangovui būtina gauti</b>	Atliekami darbai	Rangovas		NĮP



		<p>Leidimą, informuoti Bendrovės Operatyvinio valdymo departamento Tinklo valdymo skyriaus budintį dispečerį ir gauti jo leidimą. Darbus, kuriuos vykdant elektros įrenginių apsaugos zonoje nereikia prižiūrintojo, kai darbai atliekami techninės priežiūros tvarka, apie jų pradžią ir pabaigą reikia informuoti už tų įrenginių eksploatavimą atsakingą eksploatavimo komandos inžinierių kaip numatyta Bendrovės Nurodymų ir pavedimų apraše.</p> <p>Kiekvieną kartą Bendrovės rangovui pildant Nurodymus, Nurodymo dalyje „Kiti reikalavimai“ privaloma pasirinkti pasirašyto Leidimo tarp Bendrovės ir Bendrovės rangovo numerį ir datą.</p> <p>Draudžiama leisti Bendrovės rangovams dirbti, jeigu Nurodyme nėra įrašytas Leidimo numeris ir galiojimo data.</p> <p>Kai Bendrovės rangovo neelektrotechniniai darbuotojai vykdys darbus Bendrovės veikiančiuose elektros objektuose, visais atvejais Bendrovės rangovas privalo paskirti prižiūrintįjį, išskyrus atvejus, nurodytus <b>Bendrovės Nurodymų ir pavedimų aprašo, aktualioje redakcijoje.</b></p> <p><b>Dirbant Bendrovės neveikiančiuose objektuose prižiūrintysis gali būti neskiriamas, o Bendrovės rangovas neelektrotechninius darbus privalo vykdyti pagal Paskyrą-leidimą.</b></p>				
13.	Kontroliuoti darbus	Vykdoma rangos darbų kontrolė darbo vietose bei priimant objektus po darbų atlikimo.	Kontroliuojami darbai	Ekspluatavimo skyrius/ Ekspluatavimo komanda		

## 8. Priedai

- 1 Priedas. Darbuotojų, vykdysiančių statybos, įrengimo rekonstravimo ar remonto darbus dujų skirstymo sistemos objekte, sąrašas.
- 2 Priedas. Aktas-leidimas pradėti vykdyti statybos, įrengimo, rekonstravimo ar remonto darbus dujų/elektros skirstymo sistemos objekte.
- 3 Priedas. Darbuotojų, kurie dirbs Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose, sąrašas.
- 4 Priedas. Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas.