

# Elektros tinklo įrenginių operatyvinių numerių suteikimo atmintinė



# Naudojami terminai ir sutrumpinimai

**ADA** – atliktų darbų aktas.

**ESO** – AB „Energijos skirstymo operatorius“.

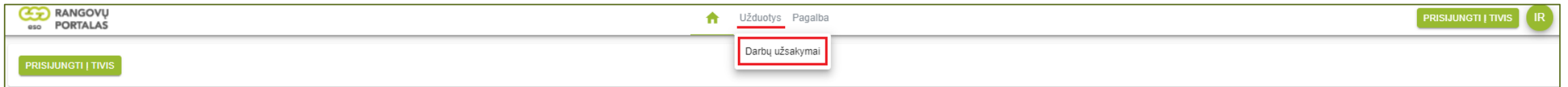
**Rangovas** – fizinis ar juridinis asmuo, vykdamas darbus Bendrovės ir Bendrovės objektuose tarp jo ir Bendrovės sudarytų sutarčių pagrindu, sutarčių tarp jo ir Bendrovės kliento, nuomininko ar panaudos gavėjo pagrindu, pasitelkiamas atlikti sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikiantis tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis. Rangovas atsako už nuomos pagrindais jo pasitelktus fizinius ar juridinius asmenis, kurie rangovo vardu atlieka sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikia tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis

**TIVIS** - Tinklo investicijų valdymo informacinė sistema.

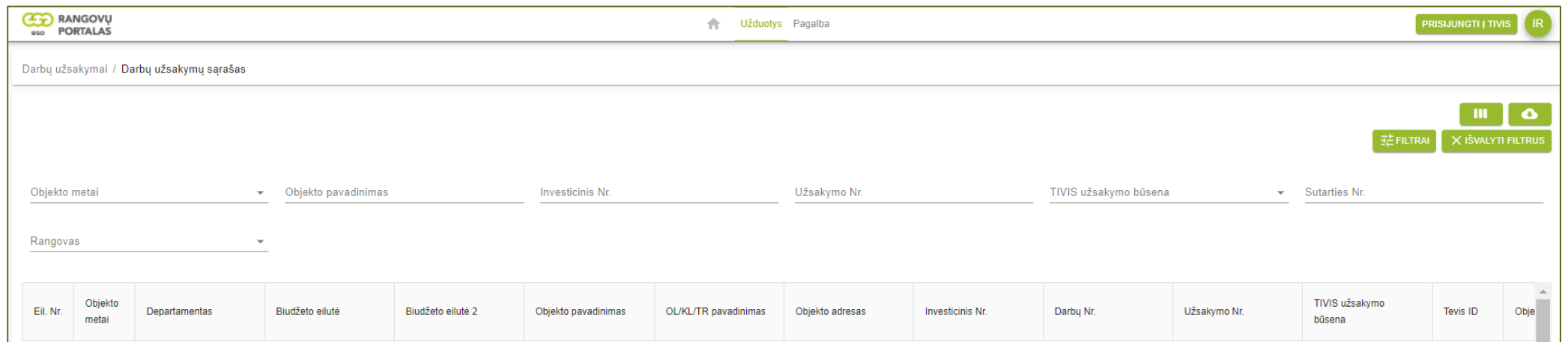
**Operatyvinis numeris** - unikalus įrenginio, kabelinės ar oro linijos, transformatorinės, spintos ar kito elektros sistemos objekto identifikacijos numeris, naudojamas operatyviam valdymui, eksploatacijai.

# 1.1. Langas „Darbų užsakymai“ (1)

Rangovų portale (nuoroda <https://rp.eso.lt>), meniu juostoje, sukurta nauja skiltis „Užduotys“. Šioje skiltyje galėsite peržiūrėti darbų užsakymus.



Lange „Darbų užsakymai“ bus atvaizduojami tik tie rangos užsakymai, kurie įgauna būseną „Pateikta rangovui“.



# 1.1. Langas „Darbų užsakymai“ (2)

1. Galite susimodeliuoti savo lentelės stulpelius

2. Išsieksportuoti lentelės duomenis excel formatu.

3. Filtrai - galite pasirinkti norimus filtrus.


4. Išvalyti visus filtre nurodytus duomenis.

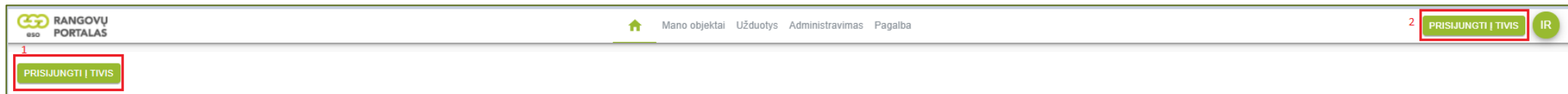


## 1.2. Prisijungti į TIVIS

Norėdami iš Rangovų portalo prisijungti į TIVIS, turite paspausti mygtuką „Prisijungti į TIVIS“.

Mygtukas atvaizduojamos dvejose vietose:

1. Rangovų portalo pradiniam lange, paspaudus mygtuką  ;
2. Meniu juostoje. Šį mygtuką galite matyti atsidarę bet kokį Rangovų portalo langą.

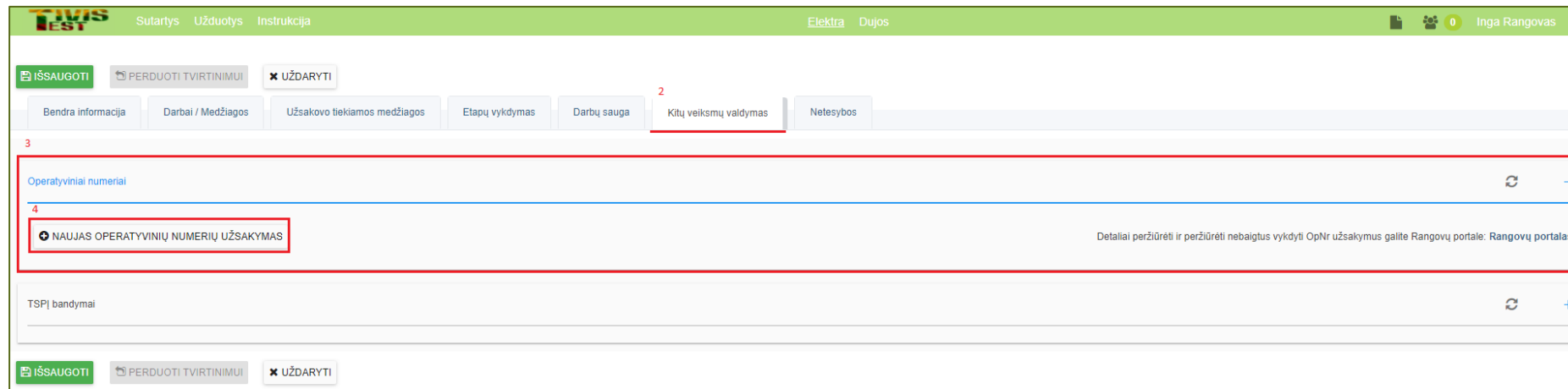


## 2.1. Operatyvinių numerių užsakymo pateikimas (1)

Norėdami pateikti operatyvinių numerių užsakymą, galite tai padaryti keliais būdais.

### I būdas:

1. TIVYJE surandamas rangos užsakymas (Užduotys -> Darbų užsakymai) ir paspaudžiama ant aktyvios nuorodos „Užsakymo nr.“;
2. Pasirenkama skiltis „Kitų veiksmų valdymas“;
3. Atverčiamas blokas „Operatyviniai numeriai“;
4. Paspaudžiamas mygtukas „Naujas operatyvinių numerių užsakymas“.

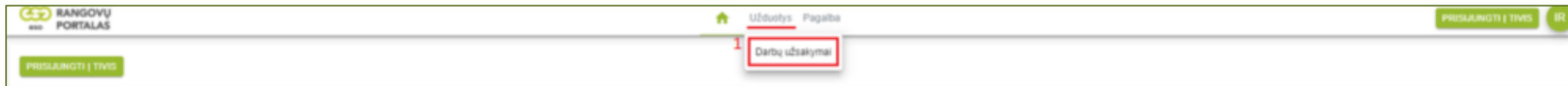


Paspaudus mygtuką „Naujas operatyvinių numerių užsakymas“, atverčiamas Rangovų portalo Operatyvinių numerių užsakymo įkėlimo langas.

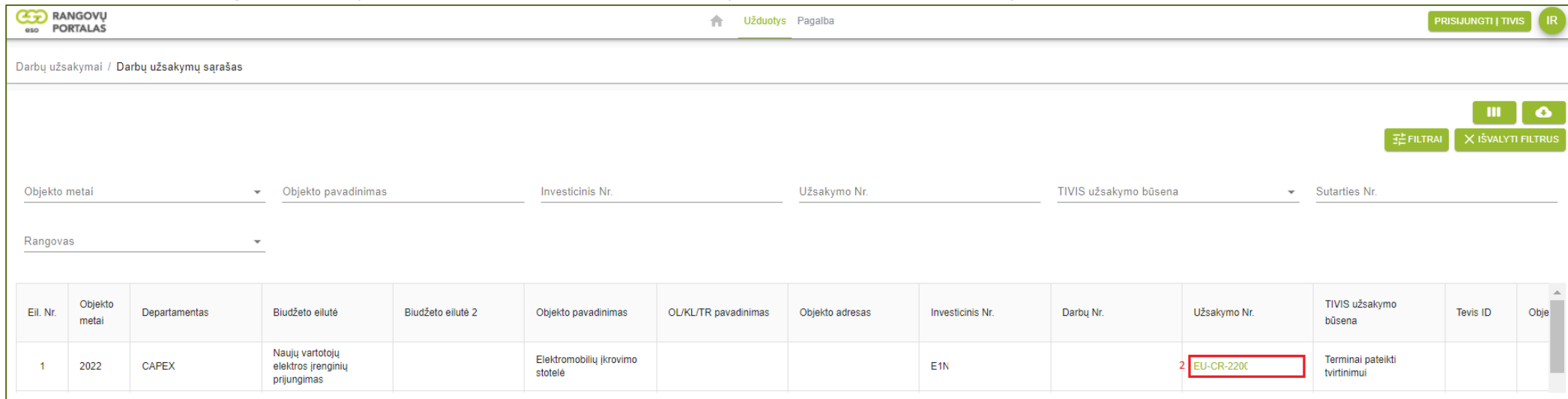
## 2.1. Operatyvinių numerių užsakymo pateikimas (2)

### II būdas:

1. Rangovų portale atverčiamas langas „Darbų užsakymai“.

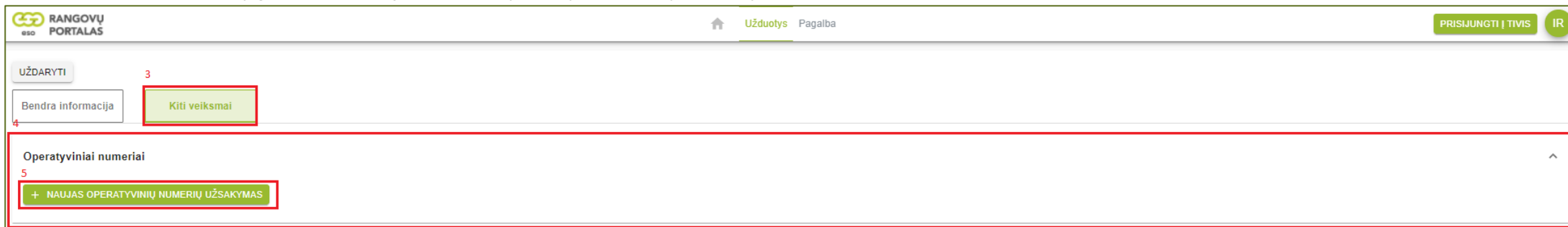


2. Susirandamas rangos užsakymas ir paspaudžiama ant aktyvios nuorodos „Užsakymo nr.“.



## 2.1. Operatyvinių numerių užsakymo pateikimas (3)

3. Pasirenkama skiltis „Kiti veiksmai“;
4. Atverčiamas blokas „Operatyviniai numeriai“;
5. Paspaudžiamas mygtukas „Naujas operatyvinių numerių užsakymas“.



Paspaudus mygtuką „Naujas operatyvinių numerių užsakymas“, atverčiamas Rangovų portalo Operatyvinių numerių užsakymo įkėlimo langas.

**Atkreipiame dėmesį,** kad:

- 1. operatyvinius numerių užsakymus galima pateikti tik tada,** kai rangos užsakymo būseną yra nuo „Pateikta rangovui“ iki „Pateikti ADA dokumentai“.
- 2. negalėsite,** prie rangos užsakymo, **pateikti ADA dokumentų, kol yra vykdomų operatyvinių numerių užsakymų.**

**Vienu metu gali būti vykdomas tik vienas operatyvinių numerių užsakymas,** tačiau rangos užsakyme operatyvinių numerių užsakymų gali būti keli.

## 2.2. Operatyvinių numerių užsakymo įkėlimo langas (1)

Paspaudus mygtuką „Naujas operatyvinių numerių užsakymas“, atidaromas Rangovų portalo operatyvinių numerių užsakymo įkėlimo langas.

1. Schemas galima pasirinkti iš projekto dokumentų, t. y. atvaizduojami tie DWG dokumentai, kurie buvo patvirtinti etape „Projekto derinimas su ESO“ ir kurie priskirti kategorijai „Kiti brėžiniai“.

**ARBA**

2. Schemas įkelti iš savo kompiuterio.

Naujas operatyvinių numerių užsakymas

PASIRINKTI SCHEMAS IŠ PROJEKTO

Eil. Nr.	Pavadinimas	Versija	Aprašymas	Įkėlė	Įmonė	Dokumento įkėlimo data	Veiksmai
1	1.dwg	1		Inga Rangovas		2022-01-19 15:16:55	ĮKELTI ↓
2	2.dwg	1		Inga Rangovas		2022-01-19 15:17:06	ĮKELTI ↓

ĮKELTI SCHEMAS (0)

Vilkite failus čia arba paspauskite norėdami pasirinkti

IŠSIUSTI UŽDARYTI

**Atkreipiame dėmesį, kad įkeliamos schemas gali būti tik dwg formatu.**



## 2.2. Operatyvinių numerių užsakymo įkėlimo langas (2)

Norėdami pasirinkti schemas iš projekto dokumentų turite:

1. Paspausti mygtuką „Įkelti“.

PASIRINKTI SCHEMAS IŠ PROJEKTO							
Eil. Nr.	Pavadinimas	Versija	Aprašymas	Įkėlė	Įmonė	Dokumento įkėlimo data	Veiksmai
1	1.dwg	1		Inga Rangovas		2022-01-19 15:16:55	ĮKELTI ↓
2	2.dwg	1		Inga Rangovas		2022-01-19 15:17:06	ĮKELTI ↓

2. Įkėlus dokumentą, jis atvaizduojamas lentelėje, kurioje galite:
3. Atsisiųsti dokumentą, paspaudę mygtuką ↓ ;
4. Ištrinti įkeltą failą, paspaudę mygtuką 🗑️ .

Naujas operatyvinių numerių užsakymas

PASIRINKTI SCHEMAS IŠ PROJEKTO

Eil. Nr.	Pavadinimas	Versija	Aprašymas	Įkėlė	Įmonė	Dokumento įkėlimo data	Veiksmai
1	1.dwg	1		Inga Rangovas		2022-01-19 15:16:55	Įkelta ↓
2	2.dwg	1		Inga Rangovas		2022-01-19 15:17:06	ĮKELTI ↓



ĮKELTI SCHEMAS (1)

Vilkite failus čia arba paspauskite norėdami pasirinkti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Versija	Aprašymas	Vykdytojas	Įmonė	Veiksmai
1	1.dwg	1	Aprašymas	Inga Rangovas		↓ 🗑️



## 2.2. Operatyvinių numerių užsakymo įkėlimo langas (3)

Norėdami pasirinkti schemas iš savo kompiuterio turite:

1. Paspusti „Vilkite failus čia arba paspauskite pasirinkti“ ir pasirinkti dokumentą iš naršyklės.
2. Įkėlus dokumentą jis atvaizduojamas lentelėje, kurioje galite:
3. Įrašyti aprašymą.
4. Atsisiųsti dokumentą, paspaudę mygtuką  .
5. Ištrinti įkeltą failą, paspaudę mygtuką  .
6. Paspaudę mygtuką „Išsiųsti“, operatyvinių numerių užsakymas bus pateiktas derinimui.
7. Paspaudus mygtuką „Uždaryti“, pateikiamas langas, kuriame paspaudus:
  - „Uždaryti“ – langas uždaromas ir atlikti pakeitimai nebus išsaugoti.
  - „Grįžti“ – langas uždaromas ir grįžtama į operatyvinių numerių užsakymo įkėlimo langą.

Naujas operatyvinių numerių užsakymas

PASIRINKTI SCHEMAS IŠ PROJEKTO



Eil. Nr.	Pavadinimas	Versija	Aprašymas	Įkėlė	Įmonė	Dokumento įkėlimo data	Veiksmai
1	1.dwg	1		Inga Rangovas		2022-01-19 15:16:55	 ĮKELTI
2	2.dwg	1		Inga Rangovas		2022-01-19 15:17:06	 ĮKELTI

ĮKELTI SCHEMAS (1)

1

Vilkite failus čia arba paspauskite norėdami pasirinkti



2

Eil. Nr.	Pavadinimas	Versija	3 Aprašymas	Vykdytojas	Įmonė	Veiksmai
1	1 (1).dwg	100%	Aprašymas	Inga Rangovas		 

6 IŠSIŪSTI 7 UŽDARYTI

Ar tikrai norite uždaryti?

Uždarius pakeitimai išsaugoti nebus.

## 2.3. Operatyvinių numerių užsakymo atvaizdavimas (1)

Pateikus operatyvinių numerių užsakymą derinimui, Rangovų portale susikuria operatyvinių numerių užsakymas (RP > skiltyje „Kiti veiksmai“ > bloke „Operatyviniai numeriai“).

El. Nr.	OpNr užsakymo numeris	OpNr užsakymo data	Užsakovas	Užsakovo įmonė	OpNr užsakymo būseną	Užsakovo paskutinio veikimo data	Užsakovo vykdytojas	ESO paskutinio veikimo data	ESO vykdytojas	ESO padalinys	Gražinimų skaičius DK	Gražinimų skaičius PES	Patvirtinimo/Atmetimo data DK	Patvirtinimo/Atmetimo data PES	Patvirtinimo/Atmetimo data	Detaali informacija
1	OPNR-23-80207	2022-02-22	Inga Rangovas		Pateikta	2022-02-22	Inga Rangovas									<a href="#">Detaali informacija</a>

1. Paspaudus ant aktyvios nuorodos „OpNr užsakymo numeris“, atidaromas operatyvinių numerių užsakymas.

2. Paspaudus ant aktyvios nuorodos „Užsakovo vykdytojas“, pateikiama informacija apie rangovą.

Operatyvinių numerių užsakymas

OpNr užsakymo numeris: OPNR-23-80207  
OpNr užsakymo data: 2022-01-19  
Užsakovas: Inga Rangovas  
Užsakovo įmonė: Vytis, UAB

Užsakovo paskutinio veikimo data: 2022-01-19  
Užsakovo vykdytojas: Inga Rangovas

ESO paskutinio veikimo data:  
ESO vykdytojas:  
Grazinimų skaičius DK:  
Grazinimų skaičius PES:  
Patvirtinimo/Atmetimo data DK:  
Patvirtinimo/Atmetimo data PES:

Objekto pavadinimas: Elektroniniai įrašymo anekd  
Objekto adresas: V. Rudniko g. 2, Rabinūnė, Rabinūnė r. sav.  
Investicinis Nr.: E114038202  
Darbu Nr.:  
Užsakymo Nr.: EU-CP-2020/12

El. Nr.	Pavadinimas	Veisja (Užsakovas)	Veisja (ESO)	Aprašymas	Vykdytojas	Įmonė	Veiksno data	Gražinti užsakovui	Schemų peržiūrėti skaitmenis	Būsena	Veiksmai
1	1.0mg	1			Inga Rangovas	Vytis, UAB	2022-01-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pateikta	
2	2.0mg	1			Inga Rangovas	Vytis, UAB	2022-01-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pateikta	
3	3.0mg	1			Inga Rangovas	Vytis, UAB	2022-01-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pateikta	
4	4.0mg	1			Inga Rangovas	Vytis, UAB	2022-01-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pateikta	
5	5.0mg	1			Inga Rangovas	Vytis, UAB	2022-01-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pateikta	

Tel. Nr.	El. paštas
+3706155:	inga. :@gmail.com

3. Paspaudus ant aktyvios nuorodos „Detaali informacija“, pateikiama informacija kas ir kada kokį veiksma atliko.

Veiksno data	Struktūrinis vienetas	Būsena	Vykdytojas	Schemų kiekis
2022-01-19 16:21:39	Užsakovas	Pateikta	Inga Rangovas	5

## 2.3. Operatyvinių numerių užsakymo atvaizdavimas (2)

1. Operatyvinių numerių užsakymai atvaizduojami ir TIVIS, skiltyje „Kitų veiksmų valdymas“, bloke „Operatyviniai numeriai“.
2. Norėdami peržiūrėti detaliau nebaigtus vykdyti operatyvinių numerių užsakymus, tai galite padaryti paspaudę ant aktyvios nuorodos „Rangovų portalas“. Paspaudus ant šios nuorodos, bus atidaromas Rangovų portale rangos užsakymo blokas „Operatyviniai numeriai“.

The screenshot displays the TIVIS system interface for managing operational numbers. The top navigation bar includes 'Kitų veiksmų valdymas' (Other actions management), which is the active section. Below the navigation bar, there are buttons for 'IŠSAUGOTI' (Save), 'STABDYTI' (Stop), and 'UŽDARYTI' (Close). The main content area is divided into sections: 'Pratęsimai' (Extensions) and 'Operatyviniai numeriai' (Operational numbers). The 'Operatyviniai numeriai' section shows a 'NAUJAS OPERATYVINIŲ NUMERIŲ UŽSAKYMAS' (New operational number order) button and a link to 'Rangovų portalas' (Bidding portal) for more details. A table below lists the operational numbers, with one entry highlighted in red.

Eil.nr.	OpNr užsakymo numeris	OpNr užsakymo data	Užsakovas	Užsakovo įmonė	OpNr užsakymo būseną	Užsakovo paskutinio veiksmo data	Užsakovo vykdytojas	ESO paskutinio veiksmo data	ESO vykdytojas	ESO padalinys	Gražinimų skaičius DK	Gražinimų skaičius PES	Patvirtinimo / Atmetimo data DK	Patvirtinimo / Atmetimo data PES
1	OPNR-22-00081	2022-01-19	Inga Rangovas		Pateikta	2022-01-19	Inga Rangovas							

## 2.4. Operatyvinių numerių užsakymas

Pateikus operatyvinių numerių užsakymą, galite:

Peržiūrėti pateiktas schemas, bloke „Dokumentai“:

1. Atsisųsti dokumentą;
2. Peržiūrėti dokumentų versijas;

Pateikti pastabą ESO darbuotojui, skiltyje „Pastabos“:

1. Įrašyti pastabą;
2. Paspausti mygtuką „Išsiųsti“;
3. Išsiuntus pastabą, ji atvaizduojama lentelėje.



Operatyvinių numerių užsakymas	
OpNr užsakymo būsenos:	Pateikta
OpNr užsakymo numeris:	OPNR-22
OpNr užsakymo data:	2022-02-22
Užsakovas:	Inga Rangovas
Užsakovo įmonė:	
Užsakovo paskutinio veikimo data:	2022-02-22
Užsakovo vykdytojas:	Inga Rangovas
ESO paskutinio veikimo data:	
ESO vykdytojas:	
Gražinimų skaičius DK:	
Gražinimų skaičius PES:	
Patvirtinimo/Atšmetimo data DK:	
Patvirtinimo/Atšmetimo data PES:	
Patvirtinimo/Atšmetimo data:	
Objekto pavadinimas:	Elektroninių įrašymo stoties
Objekto adresas:	V. Kudirkos g.
Investicinis Nr.:	ETN
Užsakymo Nr.:	EU-CR:

Dokumentai (5)											
Eil. Nr.	Pavadinimas	Versija (užsakovo)	Versija (ESO)	Aprašymas	Vykdytojas	Įmonė	Veikimo data	Gražinti užsakovui	Schemą perduoti kitam padaliniiui	Būsena	Veiksmai
1	1.dwg	1			Inga Rangovas		2022-01-26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pateikta	<span>1-2</span>
2	2.dwg	1			Inga Rangovas		2022-01-26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pateikta	
3	3.dwg	1			Inga Rangovas		2022-01-26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pateikta	
4	4.dwg	1			Inga Rangovas		2022-01-26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pateikta	
5	5.dwg	1			Inga Rangovas		2022-01-26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pateikta	

Pastabos (1)				
1 Pastaba*				
2 <input type="button" value="Išsiųsti"/>				
3 Eil. Nr.	Data	Vardas, Pavardė	Pastaba	Dokumentai
1	2022-01-21 10:59:54	Inga	Pastaba	

Peržiūrėti operatyvinių numerių užsakymo vykdymo istoriją.

Istorija					
Data	Naudotojas	Tipas	Laukas	Sena reikšmė	Nauja reikšmė
2022-01-19 16:21:39	Inga Rangovas	Atnaujino	OpNr užsakymo būsena		Pateikta
2022-01-19 16:21:38	Inga Rangovas	Sukūrė	OpNr užsakymo numeris		OPNR-22-00081

## 2.5. Operatyvinių numerių užsakymo patvirtinimas

ESO darbuotojas **gali operatyvinių numerių užsakymą:**

- **Patvirtinti,**
- **Gražinti rangovui arba**
- **Atmesti.**

ESO darbuotojas **gali patvirtinti operatyvinių numerių užsakymą:**













Sutikrina pateiktas schemas, įkelia joms naujas versijas ir paspaudžia mygtuką „Patvirtinti“, tada operatyvinių numerių užsakymas tampa patvirtintu ir apie tai, el. laišku informuojamas rangovas.

## 2.6. Operatyvinių numerių užsakymo gražinimas užsakovui (1)

ESO darbuotojas gali gražinti operatyvinių numerių užsakymą rangovui, jei patikrinimo metu randama klaidų.


Gražinus operatyvinių numerių užsakymą, rangovas:



1. Gražintoms schemoms **būtinai** turi įkelti naujas versijas;
2. Gali įkelti naujas schemas;
3. Gali įrašyti aprašymą;
4. Peržiūrėti ESO darbuotojo pateiktas pastabas;
5. Atsisiųsti ir peržiūrėti ESO darbuotojo prisegtus paaiškinamuosius dokumentus;
6. Paspaudus mygtuką „Išsiųsti“, operatyvinių numerių užsakymas perduodamas ESO.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Versija (užsakovo)	Versija (ESO)	Aprašymas	Vykdytojas	Įmonė	Veiksmo data	Gražinti užsakovui	Būsena	Veiksmai
1	1 (1).dvg 100%	2			Inga Rangovas		2022-01-21	<input checked="" type="checkbox"/>	Įkelta	  
2	2 (1).dvg 100%	2			Inga Rangovas		2022-01-21	<input checked="" type="checkbox"/>	Įkelta	  
3	3.dvg	1			Inga Rangovas		2022-01-19	<input type="checkbox"/>	Pateikta	 
4	4.dvg	1			Inga Rangovas		2022-01-19	<input type="checkbox"/>	Pateikta	 
5	5.dvg	1			Inga Rangovas		2022-01-19	<input type="checkbox"/>	Pateikta	 

Pastabos (2)













Pastaba\*

Eil. Nr.	Data	Vardas, Pavardė	Pastaba	Dokumentai
1	2022-01-21 12:20:31	Inga Runovičienė	Gražinimo pastabos: Gražinta užsakovui	
2	2022-01-21 10:59:54	Inga Rangovas	Pastaba rangovo	

Eil. Nr.	Pavadinimas	Veiksmai
1	Gražinimo priedas užsakovui_2022-01-21 12_04_45.png	
2	Testas.docx	

## 2.6. Operatyvinių numerių užsakymo gražinimas užsakovui (2)

Rangovui po gražinimo pateikus operatyvinių numerių užsakymą, naujai pateiktų schemų versijų būsenos pasikeičia į „Pakartotinai pateikta“, o naujai pateiktų schemų – „Pateikta“.

Dokumentai (6)										
Eil. Nr.	Pavadinimas	Versija (užsakovo)	Versija (ESO)	Aprašymas	Vykdytojas	Įmonė	Veiksmo data	Gražinti užsakovui	Būsena	Veiksmai
1	1 (1).dwg	2			Inga Rangovas		2022-01-26	<input type="checkbox"/>	Pakartotinai pateikta	 
2	2.dwg	1			Inga Rangovas		2022-01-26	<input type="checkbox"/>	Pateikta	 
3	3.dwg	1			Inga Rangovas		2022-01-26	<input type="checkbox"/>	Pateikta	 
4	4.dwg	1			Inga Rangovas		2022-01-26	<input type="checkbox"/>	Pateikta	 
5	5.dwg	1			Inga Rangovas		2022-01-26	<input type="checkbox"/>	Pateikta	 
6	6.dwg	1			Inga Rangovas		2022-01-26	<input type="checkbox"/>	Pateikta	 

Toliau ESO darbuotojas, operatyvinių numerių užsakymą, gali patvirtinti, gražinti rangovui arba atmesti.

Esant poreikiui, operatyvinių numerių užsakymas gali būti derinamas dvejuose padaliniuose ir bet kuris iš jų gali kreiptis į rangovą.

## 2.7. Operatyvinių numerių užsakymo atmetimas

ESO darbuotojas gali atmesti operatyvinių numerių užsakymą.

Atmetimo pastabos atvaizduojamos bloke "Pastabos", kurias mato tiek rangovas, tiek ESO darbuotojai. Taip pat galima atsisiųsti ir peržiūrėti, atmetimo metu, prisegtus paaiškinamuosius dokumentus, jei tokių buvo.

Pastabos (5)

Pastaba\*

IŠSIŪSTI

Eil. Nr.	Data	Vardas, Pavardė	Pastaba	Dokumentai
1	2022-01-24 09:09:27	Inga	Atmetimo pastabos: Atmesta	
2	2022-01-21 14:18:25	Inga	Gražinimo pastabos: Gražinta	

×

Eil. Nr.	Pavadinimas	Veiksmai
1	Testas.docx	
2	Užsakymo atmetimo priedas_2022-01-24 09_08_49.png	

Atmetus operatyvinių numerių užsakymą, jokie tolimesni veiksmai su šiuo operatyvinių numerių užsakymu negalės būti vykdomi.

### 3. El. laiškai

Tema	Pranešimo tekstas	Pastabos						
Operatyviniai/ [Regionas]/[Užsakymo Nr.]/[Investicinis Nr.] – patvirtintas užsakymas	<p>Sveiki,</p> <p>informuojame, kad objekto „[objekto pavadinimas], [objekto adresas], [sutarties Nr.]“ užsakyme Nr. [XXX] patvirtintas operatyvinių numerių užsakymas.</p> <p>Operatyvinių numerių užsakymą galite peržiūrėti čia: [nuoroda į operatyvinių numerių užsakymą]</p>	Galutinis tvirtinimas, kai užsakymas yra patvirtinamas						
Operatyviniai/ [Regionas]/[Užsakymo Nr.]/[Investicinis Nr.] – grąžintas užsakymas	<p>Sveiki,</p> <p>informuojame, kad objekto „[objekto pavadinimas], [objekto adresas], [sutarties Nr.]“ užsakyme Nr. [XXX] grąžintas operatyvinių numerių užsakymas.</p> <p>Operatyvinių numerių užsakymą galite peržiūrėti čia: [nuoroda į operatyvinių numerių užsakymą]</p>	Kai ESO darbuotojas pirmą kartą paspaudžia „Grąžinti užsakovui“						
Operatyviniai/ [Regionas]/[Užsakymo Nr.]/[Investicinis Nr.] – atmestas užsakymas	<p>Sveiki,</p> <p>informuojame, kad objekto „[objekto pavadinimas], [objekto adresas], [sutarties Nr.]“ užsakyme Nr. [XXX] atmestas operatyvinių numerių užsakymas.</p> <p>Operatyvinių numerių užsakymą galite peržiūrėti čia: [nuoroda į operatyvinių numerių užsakymą]</p>	Kai ESO darbuotojas paspaudžia „Atmesti“						
Operatyviniai/ [Regionas]/[Užsakymo Nr.]/[Investicinis Nr.] – pakartotinai grąžintas užsakymas	<p>Sveiki,</p> <p>informuojame, kad objekto „[objekto pavadinimas], [objekto adresas], [sutarties Nr.]“ užsakyme Nr. [XXX] pakartotinai grąžintas operatyvinių numerių užsakymas.</p> <p>Operatyvinių numerių užsakymą galite peržiūrėti čia: [nuoroda į operatyvinių numerių užsakymą]</p>	Kai ESO darbuotojas pakartotinai paspaudžia „Grąžinti užsakovui“						
Operatyviniai/ [Regionas]/[Užsakymo Nr.]/[Investicinis Nr.] – pateikta pastaba	<p>Sveiki,</p> <p>informuojame, kad objekto „[objekto pavadinimas], [objekto adresas], [sutarties Nr.]“ užsakyme Nr. [XXX] pateikta pastaba:</p> <table border="1" data-bbox="690 1205 1521 1329"> <thead> <tr> <th data-bbox="690 1205 937 1253">Data/laikas</th> <th data-bbox="947 1205 1258 1253">Autorius</th> <th data-bbox="1268 1205 1521 1253">Pastabos tekstas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="690 1259 937 1329">Data ir laikas kada buvo įvesta pastaba</td> <td data-bbox="947 1259 1258 1329">Pastabą įvedusio naudotojo vardas pavardė</td> <td data-bbox="1268 1259 1521 1329">Pastabos tekstas</td> </tr> </tbody> </table> <p>Operatyvinių numerių užsakymą galite peržiūrėti čia: [nuoroda į operatyvinių numerių užsakymą]</p>	Data/laikas	Autorius	Pastabos tekstas	Data ir laikas kada buvo įvesta pastaba	Pastabą įvedusio naudotojo vardas pavardė	Pastabos tekstas	Kai skiltyje „Pastabos“ įrašoma pastaba
Data/laikas	Autorius	Pastabos tekstas						
Data ir laikas kada buvo įvesta pastaba	Pastabą įvedusio naudotojo vardas pavardė	Pastabos tekstas						