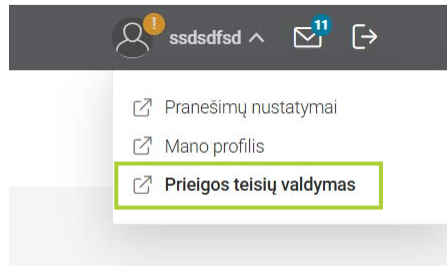


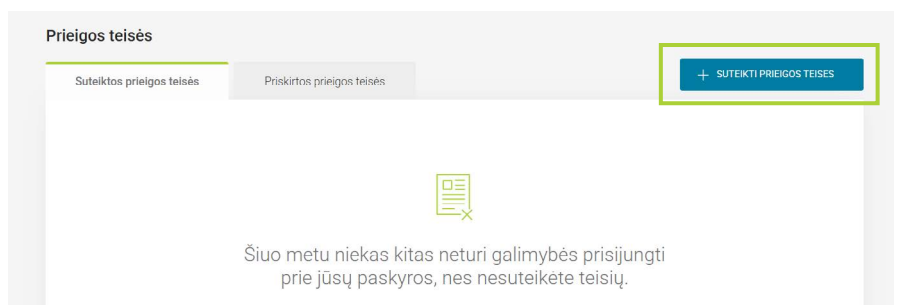
INSTRUKCIJA, KAIP SUTEIKTI PRIEIGOS TEISES KITAM KLIENTUI



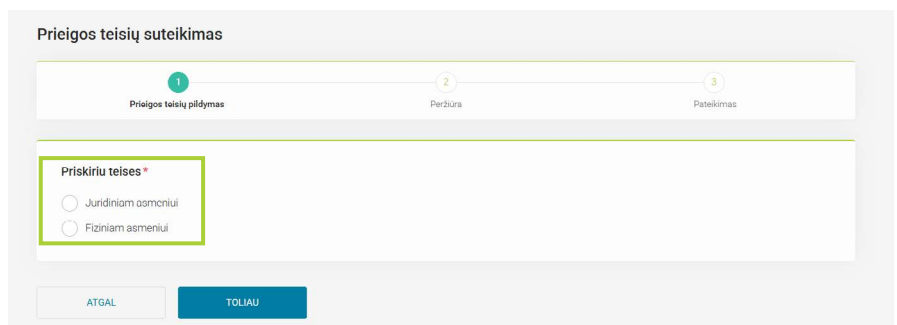
- 1 Prisijungę prie paskyros, dešinėje pusėje prie savo profilio paspauskite mygtuką „**Prieigos teisių valdymas**“.



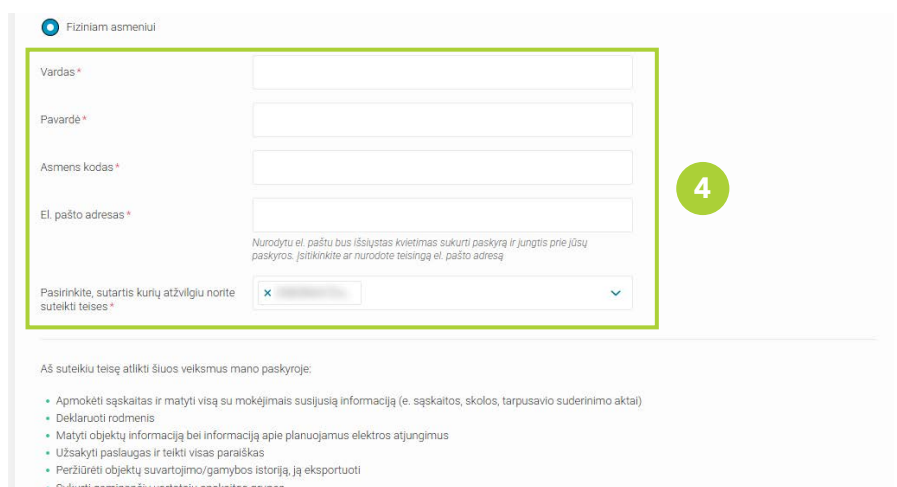
- 2 Paspauskite mygtuką „**Suteikti prieigos teises**“.



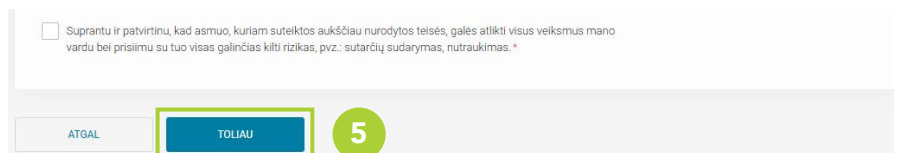
- 3 Pasirinkite, ar prieigos teises norite suteikti **privačiam**, ar **juridiniam asmeniui**.



- 4 Užpildykite kliento, kuriam suteikiamos teisės, duomenis. Jei turite daugiau nei vieną sutartį, pasirinkite, kuriai sutarčiai bus suteikiamos teisės. Pažymėkite, kad sutinkate su taisyklėmis.



- 5 Užpildę duomenis, paspauskite mygtuką „**Toliau**“.



- 6 Patikrinkite pateiktos informacijos santrauką ir paspauskite mygtuką „Suteikti teisę“.

1 Prieigos teisių pildymas 2 Peržiūra 3 Patikimas

Priskiniu teises Fiziniam asmeniui

Vardas Vardas

Pavardė Pavardenis

Asmens kodas

El. pašto adresas vardenis@pavardenis.lt

Pasirinkite, sutartis kurių atžvilgiu norite suteikti teises

ATGAL SUTEIKTI TEISĘ

- 7 Matysite sėkmės pranešimą, patvirtinantį, kad prieigos teisės suteiktos.

Prieigos teisių būseną galėsite matyti savo profilyje.

1 Prieigos teisių pildymas 2 Peržiūra 3 Patikimas

Ačiū prieigos teisės sėkmingai suteiktos

GRĮŽTI Į TEISIŲ SĄRAŠĄ

Prieigos teisės

Suteiktos prieigos teisės Priskirtos prieigos teisės + SUTEIKTI PRIEIGOS TEISES

Naudotojas	Asmens/monės kodas	Prieigos suteikimo data	Paskutinį kartą prisijungta	Būsena
Vardas Pavardenis		2026-01-15 14:50	-	Suteikta <input type="button" value="Suteikta"/> <input type="button" value="X"/>

- 8 Klientas, kuriam buvo suteiktos prieigos teisės, el. paštu gaus pranešimą apie suteiktas teises.



Sveiki,

gavote šį pranešimą, kadangi jums suteiktos prieigos teisės prie Testas sutarties, ESO savitamos paskyroje.

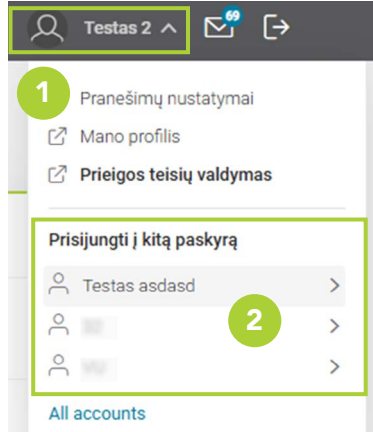
Prisijunkite prie savo ESO savitamos paskyros paspaudę žemiau esantį mygtuką ir matysite aukščiau minėto asmens/monės sutarties, prie kurios gavote leidimą, informaciją.

PRISIJUNGTI

INSTRUKCIJA, KAIP PRISIJUNGTI, JEI KLIENTAS JAU TURI SUTEIKTAS PRIEIGOS TEISES

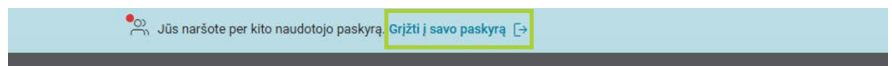


1 Prisijungę prie savo paskyros, dešinėje pusėje paspauskite prie savo vardo, pavardės arba įmonės pavadinimo.



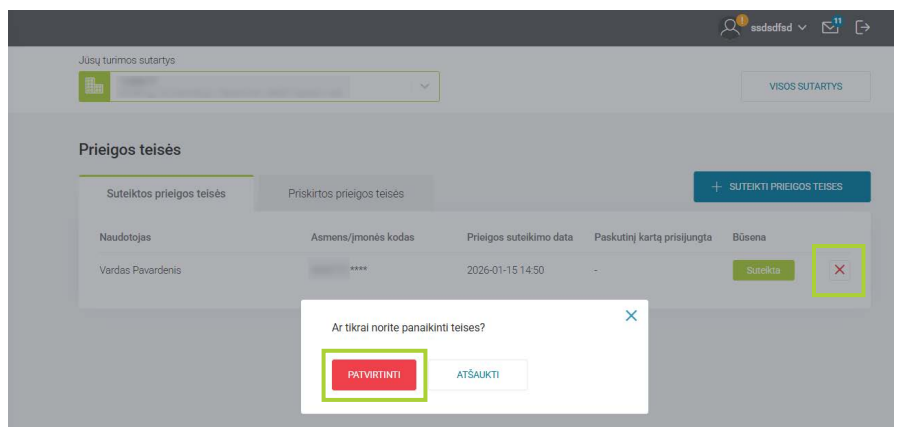
2 Atsidariusiame sąrašė matysite paskyras, prie kurių turite prieigos teises. Paspauskite ant paskyros, prie kurios norite prisijungti – būsite automatiškai nukreipti į pasirinktą paskyrą.

3 Viršuje matysite pranešimą, kad šiuo metu esate kito kliento paskyroje.



Norėdami grįžti į savo paskyrą, paspauskite „**Grįžti į savo paskyrą**“.

4 Klientas, turintis suteiktas prieigos teises, **negali** keisti kito kliento prisijungimo duomenų, kontaktinių duomenų, panaikinti paskyros ar ištrinti pranešimų.



5 Prieigos teises panaikinti gali **tik tas klientas, kuris jas suteikė**. Prieigos teisės panaikinamos prie teisių būsenos paspaudus „**X**“ mygtuką ir patvirtinus sprendimą.