



eso

## ASMENINĖ INFORMACIJA

**OVIDIJUS MARTINONIS**

✉ ovidijus.martinonis@eso.lt

## IŠSILAVINIMAS IR PROFESINĖ KVALIFIKACIJA

**KAUNO TECHNOLOGIJŲ UNIVERSITETAS  
(MAGISTRO LAIPSNIS)**

Telekomunikacijų ir elektronikos fakultetas.  
Telekomunikaciniai tinklai ir sistemos,  
Telekomunikacinių sistemų programinė įranga,  
Mišriųjų technologijų tinklai. Papildomi dalykai  
– ekonominių procesų modeliavimas, rinkodara.  
2010-2012

**KAUNO TECHNOLOGIJŲ UNIVERSITETAS  
(BAKALAURO LAIPSNIS)**

Telekomunikacijų ir elektronikos fakultetas.  
Telekomunikaciniai tinklai ir sistemos,  
Telekomunikacinių sistemų programinė įranga,  
Mišriųjų technologijų tinklai.  
2004-2008

## PAPILDOMA INFORMACIJA

Geriausio metų TEO įmonės darbuotojo  
apdovanojimas 2012 m.  
LE grupės Meistriškiausios komandos  
apdovanojimas 2017m.

# CURICULUM VITAE OVIDIJUS MARTINONIS

## PROFESINĖ PATIRTIS

**„ENERGIJOS SKIRSTYMO OPERATORIUS“, AB**

*Tinklų vystymo tarnybos direktorius, valdybos narys  
2018 m. balandis - dabar*

**Investicijų į elektros ir dujų tinklus vystymas,  
naujų klientų prijungimas, technologinių sprendimų  
elektros ir dujų įrenginiuose diegimas**

Pagrindinės atsakomybės – sklandaus tarnybos darbo  
užtikrinimas, naujų paslaugų bei produktų sukūrimas ir įvedimas į  
rinką, biudžeto valdymas, klientų aptarnavimo kokybės gerinimas,  
inovacijų diegimas, Išmaniosios apskaitos diegimo strategijos  
formavimas ir įgyvendinimas

**„ENERGIJOS SKIRSTYMO OPERATORIUS“, AB**

*Apskaitų valdymo departamento direktorius  
2017 m. liepa – 2018 m. balandis*

**Formuojama elektros ir dujų apskaitų valdymo strategija,  
užtikrinamas sklandus jos įgyvendinimas.**

Pagrindinės atsakomybės – užtikrinamas tinkamas ir laiku  
įvykdytas apskaitos prietaisų eksploatavimas, efektyvus energijos  
nuostolių tinkle valdymas, sklandaus departamento darbo  
užtikrinimas, naujų darbo procesų diegimas siekiant maksimalaus  
klientų pasitenkinimo.

**„TELIA LIETUVA“, AB**

*Aptarnavimo padalinio vadovas Vilniuje  
2016 m. rugsėjis – 2017 m. birželis*

**Privačių ir verslo klientų aptarnavimo padalinio veiklos  
organizavimas.**

Pagrindinės atsakomybės – sklandaus padalinio darbo  
užtikrinimas, rizikų valdymas, teikiamų paslaugų tobulinimas,  
naujų įdiegimas, klientų aptarnavimo gerinimas, padalinio  
biudžeto planavimas ir valdymas.



# CURICULUM VITAE

## OVIDIJUS MARTINONIS

### PROFESINĖ PATIRTIS

#### **TEO LT, AB**

*Aptarnavimo padalinio vadovas Kaune*

*2015 m. gegužė – 2016 m. rugsėjis*

Pagrindinės atsakomybės – darbo kokybės rodiklių užtikrinimas, paslaugų diegimas, gedimų šalinimas, tinklo priežiūra, pardavimo strategijų kūrimas ir įgyvendinimas, tikslų nustatymas pavaldžioms komandoms. Bendrovės produktų ir paslaugų pardavimas, komandos formavimas, trūkstamų kompetencijų ugdymas

#### **TEO LT, AB**

*Kauno regiono skyriaus aptarnavimo vadovas (B2C)*

*2013 m. gegužė – 2015 m. gegužė*

#### **Privačių klientų Kauno rajono aptarnavimo skyriaus veiklos organizavimas**

Pagrindinės atsakomybės – 4 komandų darbo kokybės rodiklių užtikrinimas (paslaugų diegimas, gedimų šalinimas, tinklo priežiūra). Pardavimo iniciatyvų planavimas ir įgyvendinimas, bendrovės produktų ir paslaugų pardavimas.

#### **TEO LT, AB**

*Komandos vadovas (B2C)*

*2011 m. gegužė – 2013 m. gegužė*

#### **Bendrovės produktų ir paslaugų pardavimas, veiklos rezultatų užtikrinimas**

Pagrindinės atsakomybės – produktų ir paslaugų pardavimas naujiems privatiems ir verslo klientams, kiekybinių ir kokybinių veiklos rezultatų pasiekimo užtikrinimas, komandos pardaviminių tikslų planavimas, pardaviminių iniciatyvų planavimas ir įgyvendinimas.

#### **TEO LT, AB**

*Projektų vadovas*

*2006 m. spalio – 2011 m. gegužė*

Bendrovės atstovavimas viešųjų pirkimų konkursuose, dokumentų, pasiūlymų ruošimas. Tiekėjų apklausų organizavimas ir vykdymas. Bendrovės produktų ir paslaugų pardavimas verslo klientams, santykių su verslo klientais palaikymas.